



ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi ini.
2. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan dari Pensyarah kursus berkenaan. Borang yang telah ditandatangani Pensyarah perlu diserahkan kepada Penasihat Akademik.
3. Sila hantar ke Bahagian HEA selepas ditandatangani dan dicop oleh Penasihat Akademik
4. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____ Kod dan Nama Program : _____
 No. Pelajar : _____ Mod Pengajian : SEPENUH MASA (S)/SEPENUH MASA LEBIH TEMPOH(SML)
 Bahagian : _____ Semester : _____

PERMOHONAN PENGGUGURAN KURSUS

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/ TIDAK SOKONG	T/TANGAN PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENGGUGURAN DIBUAT
1.								
2.								
3.								
4.								

PERMOHONAN PENAMBAHAN KURSUS

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/ TIDAK SOKONG	T/TANGAN PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENAMBAHAN DIBUAT
1.								
2.								
3.								
4.								

Tandatangan Pelajar:

Tandatangan & Cop Penasihat Akademik.....

Tarikh:

Tarikh: